

UBND TỈNH NINH BÌNH
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-VP2
V/v triển khai Văn bản số 34/UBND-
VP2 ngày 08 tháng 8 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 34/UBND-VP2 ngày 08 tháng 8 năm 2025 về việc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng thực hiện một số nội dung sau:

1. Quán triệt, chỉ đạo tới công chức, viên chức trong phòng, ban, đơn vị, thực hiện nghiêm việc tham mưu, ban hành văn bản giao việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng chí Chủ tịch, các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành⁽¹⁾ (trừ các văn bản ban hành theo chế độ mật) đảm bảo đúng thể thức, trình tự thủ tục, chất lượng, nội dung, có thời hạn báo cáo cụ thể đối với từng nội dung giao việc.

2. Thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ, đơn đốc tình hình thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường; Kịp thời báo cáo, xin ý kiến và đề xuất phương án xử lý đối với những nội dung chậm, muộn, không đúng thẩm quyền.

3. Giao Trung Tâm Thông tin - Công báo chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm trong quá trình triển khai, thực hiện.

4. Chủ động phối hợp với Phòng Tổng hợp trong việc xử lý các vấn đề phát sinh.

Yêu cầu các phòng, ban, trung tâm triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh; (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP2.

MNA-VP2

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Xuân Nguyên

¹ Đối với Văn bản giao việc trên cơ sở văn bản đến yêu cầu tạo phúc đáp trên luồng văn bản giao nhiệm vụ

